

فرآیند ترخیص در بیمارستان برکت امام خمینی
میانه

کد مستند : BAREKAT-C-PRO

تاریخ تدوین : فروردین 97
تاریخ آخرین بازنگري : اسفند 99
ابلاغ کننده : دکتر تهمورث پورصفر رئیس بیمارستان

صاحبان فرآیند:
سوپروایزر-
سرپرستار-پرستار
- متصدی صندوق

شاخص پایش :
مدت زمان
انتظار برای
ترخیص/ میزان
رضایتمندی از
ترخیص

صدور دستور ترخیص توسط پزشک،
ترخیص با میل شخصی بیمار و یا
فوت بیمار

بیمار
فوت شده

بیمار ترخیص
شده

ارایه آموزش های حین ترخیص به بیمار و تکمیل فرم مربوطه
توسط پزشک

کنترل دستور ترخیص توسط سرپرستار و یا مسئول
شفت

اجرای دستورات ترخیص - آموزش به بیمار و تکمیل فرم مربوطه و ثبت
گزارش توسط پرستار ترخیص

بعد از ساعات

در ساعات اداری

کنترل سربرگ اوراق پرونده ها از لحاظ تکمیل بودن اطلاعات هویتی
بیمار و ثبت اقدامات انجام شده و نیز دارو های مصرفی در سیستم HIS و
تحويل برگه آموزش به بیمار و خلاصه پرونده به بیمار یا همراه با
اخذ امضا و اثر انگشت ایشان توسط منشی بخش

کنترل اوراق پرونده (خلاصه پرونده - شرح حال - شرح عمل - بیهوشی -
دستورات پزشک گزارش پرستار از لحاظ مهر و امضاء توسط سرپرستار یا
پرستار بخش

رویت دفترچه بیمه توسط کارشناسان بیمه

تحويل پرونده به واحد ترخیص توسط کادر
خدمات

پرسنل حسابداری ترخیص

کنترل کلیه مدارک بیمه از قبیل کپی و برگ دفترچه و کروکی تصادفی
برای بیماران حوادث ترافیکی و شروع عملیات آنالیز پرونده ها و
محاسبه هزینه قابل پرداخت (سهم بیمار) و صدور صورت حساب

آیا بیمار توان مالی جهت تسویه
حساب را دارد ؟

خیر

ارجاع به
واحد مددکاری

بله

بیمار یا همراه بیمار

1- پرداخت مبلغ مورد نظر به صندوق و
دریافت برگه مجوز ترخیص از واحد
حسابداری ترخیص 2- ارائه برگه
ترخیص به بخش بستری و نگهبانی جهت

خروج بیمار از
بیمارستان

ترخیص با امانتی
از طریق دفتر
پرستاری